

Guatemala, 31 de enero de 2020

Magister
Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

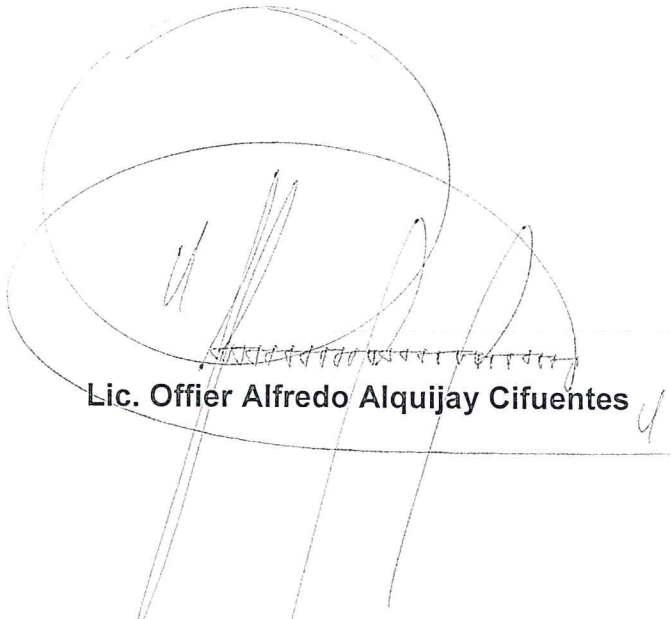
De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales número 467-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 09-2020**, correspondiente al periodo del 02 al 31 de enero de 2020 y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando factura **serie C3E474AC número 3167112951**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

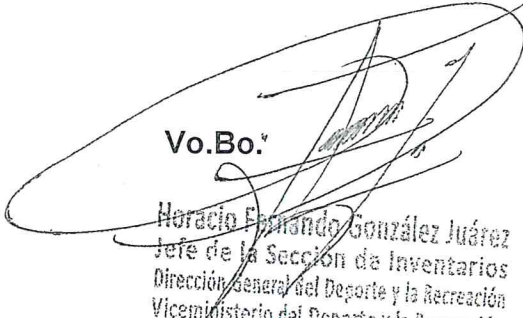
1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar el archivo de tarjetas de responsabilidad, de los activos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Asesoré en la elaboración de tarjetas de responsabilidad, solvencias de inventarios y otros documentos que sean requeridos a la Sección de Inventarios.
3. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para el ingreso, control y baja de mobiliario y equipo, asignado al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Asesoré en la elaboración de tarjetas de responsabilidad, para el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación
5. Asesoré en la elaboración de reportes solicitados a la Sección de Inventarios.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindé asesoría, para mejorar el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar el archivo de tarjetas de responsabilidad, de los activos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. A través de una adecuada asesoría, se lograron mejorar los procesos en la elaboración de tarjetas de responsabilidad, solvencias de inventarios y otros documentos que fueron requeridos a la Sección de Inventarios.
3. Asesoré para efficientar los procesos de ingreso, control y baja de mobiliario y equipo, asignado al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brinde asesoría en la optimización y reducción de tiempos, al momento de la elaboración de tarjetas de responsabilidad, para el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación
5. Por medio de una adecuada asesoría, se realizaron diversos reportes solicitados a la Sección de Inventarios, dando pronta respuesta a la unidad solicitante.



Lic. Offier Alfredo Alquijay Cifuentes



Vo.Bo.º
Horacio Fernando González Juárez
Jefe de la Sección de Inventarios
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación